

Planul de integritate al Întreprinderii de Stat Centrul de Instruire "Inmacom-Didactic" pentru anul 2020

Nr./ord.	Acțiuni	Termen de realizare	Indicator de monitorizare	Responsabil	Notă
Obiectiv specific I. Promovarea integrității în cadrul ÎS Centrului de Instruire "Inmacom-Didactic"					
1.	Identificarea și evaluarea riscurilor și vulnerabilităților specifice instituției.	Trim. II	Raport privind riscurile și vulnerabilitățile identificate elaborat Personal instruit privind identificarea și evaluarea a riscurilor la corupție	Persoana responsabilă desemnată	
2.	Identificarea măsurilor de remediere vulnerabilităților specifice instituției.	Trim. II	Raport privind măsurile de remediere elaborat	Persoana responsabilă desemnată	
3.	Publicarea informațiilor cu privire la activitatea întreprinderii.	Permanent	Pagina web funcțională și actualizată cu informație de interes public	Referent	Legea 246/2017, art.18 www.inmacom.com.md
4.	Asigurarea angajării și promovării personalului pe bază de merit și integritate profesională.	Permanent	Fișele de post actualizate OFERTA DE ANGAJARE elaborată Regulamentul "Cu privire la evaluarea performanțelor profesionale individuale ale personalului" respectat	Resurse umane	
5.	Asigurarea condițiilor și încurajarea participării angajaților în cadrul instruirilor, programelor de formare și dezvoltare profesională.	Permanent	Realizarea programului de formare profesională Angajați instruiți	Șefii de subdiviziuni	
6.	Adoptarea prin act intern a Regulamentului cu privire la utilizarea și prelucrarea informațiilor cu caracter personal. Instruirea persoanelor responsabile.	Trim. IV	Regulament aprobat Personal instruit	Administrator	Legea nr.133 /2011

Nr./ord.	Acțiuni	Termen de realizare	Indicator de monitorizare	Responsabil	Notă
	Obiectiv specific II. Creșterea gradului de educație anticorupție a angajaților ÎS Centrului de Instruire "Inmacom-Didactic"				
7.	Instruirea personalului ÎS CI "Inmacom-Didactic" privind măsurile de asigurare a climatului de integritate în ÎS CI "Inmacom-Didactic"	Permanent	Spiritul integrității profesionale și intoleranței la incidentele de integritate dezvoltat	Persoana responsabilă desemnată	
8.	Informarea cadrelor didactice cu prevederile Codului de etică al Cadrului didactic.	Trim. III	Cadre didactice informate Cultivarea integrității profesionale	Administrator adjunct	Ordinul Ministrului Educației nr. 861 din 07.09.2015
9.	Elaborarea Codului de Conduită al angajatului ÎS CI "Inmacom-Didactic" și informarea angajaților despre prevederile acestuia.	Trim. IV	Cod de conduită elaborat Angajați informați	Manager pe probleme organizaționale	Suport Codul – model de conduită
10.	Contracararea oricăror acțiuni de corupere a cadrului didactic.	Permanent	Angajați incorupți	Cadre didactice	
11.	Creșterea de conștientizare și a nivelului de educație anticorupție în rândul angajaților Centrului de Instruire .	Permanent	Spirit anticorupțional dezvoltat	Șefi de subdiviziuni	
12.	Asigurarea respectării regimului avertizărilor despre posibilele ilegalități comise.	Permanent	Asigurarea evidenței avertizărilor despre posibilele ilegalități comise	Persoana responsabilă desemnată	Suport registre – model de evidență
13.	Asigurarea respectării regimului declarării averii și intereselor personale.	Anual	Asigurarea înaintării de către angajați în termenii stabiliți a declarației de avere și interese personale	Administrator Administrator adjunct	
14.	Asigurarea respectării regimului conflictelor de interese și neadmiterea favorismului.	Permanent	Asigurarea evidenței cazurilor de apariție a conflictelor de interese, soluționarea în termen a conflictelor de interese	Resurse umane	
15.	Asigurarea respectării regimului cadourilor.	Permanent	Respectarea în ÎS CI "Inmacom-Didactic" a regimului juridic al cadourilor	Resurse umane	

Nr./ord.	Acțiuni	Termen de realizare	Indicator de monitorizare	Responsabil	Notă
16	Asigurarea neadmiterii, denunțării și tratării influențelor necorespunzătoare.	Permanent	Neadmiterea, denunțarea manifestărilor de corupție	Resurse umane	
	Obiectiv specific III. Asigurarea transparenței în procesul achizițiilor.				
17.	Elaborarea și publicare planului de achiziții și asigurarea principiului transparenței achizițiilor efectuate.	Anual Permanent	Plan de achiziții elaborat Plan de achiziții publicat pe pagina web	Contabil șef Referent	
18.	Asigurarea transparenței în procesul de planificare, desfășurare și monitorizare a achizițiilor.	Permanent	Transparență în procesul de achiziții	Contabil șef Șef de gospodărie	Legea 131/2015, Cap.V
	Obiectiv specific IV. Gestionarea activelor statului.				
19.	Asigurarea inventarierii integrale a activelor și înregistrării conforme în evidența contabilă a patrimoniului real deținut.	Trim. IV	Actul de inventariere întocmit	Contabil șef Șef de gospodărie	Ordinul Ministerului Finanțelor 27/2004 Regulamentul privind inventarierea
20.	Asigurarea gestionării transparente și responsabile a activelor Statului.	permanent	Rapoarte trimestriale prezentate consiliului de administrație	Administrator Contabil șef	Legea 246/2017
21.	Evaluarea anuală a modului de implimentare a planului de integritate și adaptarea acestuia la riscurile și vulnerabilitățile nou identificate	Trim. IV	Raport de evaluare a implimentării planului de integritate	Persoana responsabilă desemnată	

Persoana responsabilă desemnată

s-a semnat

Viorica MACOVEI